

МЕМОРАНДУМ

про партнерство та співпрацю

м. Миколаїв

«15» _____ 09 _____ 2026 року

Громадська організація «Здоров'я суспільства», надалі — «Сторона 1», в особі голови Організації Ткаченко Валентини Валентинівни, яка діє на підставі Статуту, та Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Веснянської селищної ради» в особі виконуючої обов'язки директора Дворник Антоніни Сергіївни, що діє на підставі Статуту від 23 грудня 2025 року, надалі — «Сторона 2», надалі разом — «Сторони», домовилися про партнерство для підтримки дітей і родин та реалізації спільних суспільно корисних ініціатив на таких умовах.

1. Мета та напрями співпраці

1.1. Метою Меморандуму є об'єднання зусиль, досвіду та можливостей Сторін для реалізації соціальних, культурно-мистецьких, благодійних, гуманітарних, освітніх, спортивних та інклюзивних програм і проєктів.

1.2. Особлива увага приділяється підтримці дітей, зокрема дітей з інвалідністю, їхніх батьків та родин, захисту прав дітей, розвитку творчих здібностей, доступному дозвіллю та участі в житті громади. Співпраця також охоплює підтримку родин ВПО, багатодітних, опікунських і прийомних родин, дитячих будинків сімейного типу та інших осіб і сімей, які потребують підтримки.

1.3. Напрями співпраці включають творчі майстер-класи, художні та фотографічні виставки, культурні й сімейні події, театральні, освітні та спортивні заходи, арттерапевтичні заняття й психологічну підтримку із залученням відповідних фахівців.

1.4. Сторони можуть спільно розробляти та реалізовувати благодійні й гуманітарні ініціативи, зокрема для підтримки людей, які постраждали від війни, а також залучати партнерів і ресурси для цих цілей.

1.5. Співпраця у сфері соціальних послуг здійснюється з урахуванням підтвердженого статусу надавача соціальних послуг відповідної Сторони, її компетенції та фактичних можливостей.

2. Принципи та форми співпраці

2.1. Сторони діють на засадах добровільності, рівноправності, добросовісності, взаємної поваги, недискримінації, інклюзивності та врахування найкращих інтересів дитини.

2.2. Кожна Сторона діє відповідно до законодавства України, у межах своїх повноважень, установчих документів, положень та інших документів, що визначають її діяльність, якщо вони застосовуються.

2.3. Форми співпраці: спільна підготовка та проведення заходів; організаційна, інформаційна й методична підтримка; обмін досвідом і матеріалами; залучення фахівців та волонтерів; підготовка проєктних і грантових заявок; оцінювання результатів спільної роботи.

2.4. Сторони можуть співпрацювати з органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей, інклюзивно-ресурсними центрами, закладами освіти, культури й соціального захисту, громадськими та професійними об'єднаннями, благодійними фондами, іншими установами, майстрами та фахівцями.

2.5. Спільні проєкти та заходи можуть проводитися на території та у приміщеннях Партнерів за попереднім погодженням Сторін.

3. Внесок Сторін та організація роботи

3.1. Сторона 1 може ініціювати та координувати спільні програми, розробляти проєктні пропозиції, залучати партнерів, фахівців і волонтерів, забезпечувати організаційний та інформаційний супровід.

3.2. Сторона 2 може долучатися до розроблення й реалізації програм, забезпечувати фахову, творчу, освітню, методичну та організаційну підтримку, інформувати про спільні заходи, сприяти взаємодії з установами й громадою. За наявності можливостей і необхідних погоджень вона може забезпечувати місце проведення заходів, обладнання, матеріали та інші ресурси.

3.3. Функції Сторін можуть поєднуватися та виконуватися спільно. Кожна Сторона визначає контактну особу для координації роботи. Участь в окремому проєкті, завдання, строки, ресурси та відповідальні особи погоджуються окремо в письмовій формі.

3.4. Меморандум встановлює загальні засади співпраці. Він не зобов'язує Сторони брати участь у всіх проєктах та сам по собі не встановлює обов'язку передавати кошти чи майно або оплачувати роботи та послуги. Відповідні зобов'язання оформлюються окремо з дотриманням повноважень Сторін та встановлених для них процедур.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторони зобов'язуються добросовісно виконувати письмово погоджені завдання, надавати достовірну інформацію про свій внесок та своєчасно повідомляти про обставини, які перешкоджають виконанню домовленостей.

4.2. Кожна Сторона відповідає за власні дії та прийняті зобов'язання відповідно до законодавства України і окремих договорів. Меморандум не встановлює поручительства за зобов'язаннями іншої Сторони.

4.3. Кожна Сторона забезпечує належну організацію доручених їй робіт та залучення фахівців відповідної кваліфікації. Представляти іншу Сторону або приймати зобов'язання від її імені можна лише за належного окремого уповноваження.

5. Інформаційні та авторські права

5.1. Сторони погоджують використання своїх найменувань, символіки та логотипів у матеріалах спільних проєктів. Публікації мають достовірно відображати внесок кожної Сторони.

5.2. Творчі, навчальні, методичні, фотографічні та інші матеріали використовуються за погодженням Сторін із дотриманням прав авторів та інших правовласників. Меморандум не передбачає автоматичного переходу майнових прав на такі матеріали.

6. Строк дії та припинення

6.1. Меморандум набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє протягом невизначеного строку.

6.2. Меморандум може бути припинений за взаємною письмовою згодою або за ініціативою однієї зі Сторін із письмовим повідомленням іншої Сторони щонайменше за 30 календарних днів.

6.3. Припинення Меморандуму не припиняє зобов'язань за окремими договорами, якщо інше не встановлено такими договорами або не погоджено Сторонами.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення оформлюються письмово й підписуються Сторонами або їхніми належно уповноваженими представниками.

7.2. Спори вирішуються шляхом переговорів, а за відсутності згоди — у встановленому законодавством України порядку.

7.3. Сторони зберігають самостійність. Меморандум не створює нової юридичної особи та не передбачає автоматичного об'єднання майна Сторін.

7.4. Меморандум складено українською мовою у двох примірниках однакової юридичної сили, по одному для кожної Сторони.

8. Реквізити та підписи Сторін

СТОРОНА 1

Громадська організація «Здоров'я суспільства»

Код ЄДРПОУ: 40128552

Адреса: 54003, м. Миколаїв,
вул. Потьомкінська, буд. 81/83, кв. 73

Контакт: _____

Голова Організації

Ткаченко Валентина Валентинівна

Підпис: _____

М. п. (за наявності)



СТОРОНА 2

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний
центр Веснянської селищної ради»

Код ЄДРПОУ: 42569048

Адреса: Миколаївська обл., Миколаївський р-н,
с. Весняне, вулиця Степова, 36

Телефон: 0635597071

Ел. пошта: ircentrvesnyane2024@gmail.com

В.о. директора КУ «ІРЦ Веснянської селищної
ради»

М. п. _____

Антоніна ДВОРНИК

